

DevaDeva – School voor yoga en meditatie

Algemene bepalingen yoga opleiding

Versie november 2013

ALGEMENE BEPALINGEN

Deze bepalingen maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen DevaDeva en de student als weergegeven op het inschrijfformulier.

1. ALGEMENE BEGRIPSBEPALINGEN

- a) Het opleidingsinstituut: DevaDeva – school voor yoga en meditatie te Lisse.
- b) De student: degene die zich na ondertekening van de studieovereenkomst heeft ingeschreven voor bovengenoemde opleiding.
- c) De website: plaats waar de studie informatie en alle relevante gegevens betreffende de opleiding en de bijbehorende externe cursussen zijn vermeld.
- d) Certificaat: bewijs van afgeronde of gevolgde leerjaren bij het voortijdig beëindigen van de opleiding.
- e) Diploma: bewijs van naar tevredenheid van het opleidingsinstituut voltooide opleiding.

2. DE OPLEIDING

- a) De student wordt de garantie gegeven dat de opleiding is afgestemd op de informatie zoals die op de website staat vermeld. Indien vorm of inhoud worden gewijzigd dan zal deze informatie daaraan worden aangepast.
- b) Het opleidingsinstituut verzorgt de opleiding zoals deze vermeld staat op de website.
- c) De opleiding leidt op tot docent yoga. Het diploma geeft de gediplomeerde recht tot het zelfstandig geven van yogalessen die voldoen aan de eisen gesteld door de Yoga Alliance.

3. DE OVEREENKOMST TUSSEN OPLEIDINGSINSTITUUT EN STUDENT

- a) De overeenkomst tussen de opleiding en de student wordt schriftelijk aangegaan. Na een intakegesprek ontvangt de student een inschrijfformulier resp. studieovereenkomst. Bij ontvangst van het volledige ondertekende inschrijfformulier treedt de studie-overeenkomst in werking. De student ontvangt een bevestiging van de inschrijving.
- b) De student is gehouden iedere wijziging in de persoonlijke gegevens schriftelijk aan het opleidingsinstituut te melden.
- c) Alle brieven worden binnen 10 werkdagen, met uitzondering van vakantieperiodes, door het bestuur beantwoord. Indien langere verwerkingstijd nodig blijkt wordt de student hiervan op de hoogte gesteld met daarbij een indicatie van een te verwachten uitvoerig antwoord.

4. OPLEIDINGSKOSTEN

Bij de opleidingskosten zijn inbegrepen:

- a) Lesgeld voor alle opleidingsbijeenkomsten van het betreffende lesjaar.
- b) Materiaal: Boeken zijn *niet* inbegrepen in de opleidingskosten.
- c) 1x per jaar vindt er met elke student een persoonlijk gesprek plaats over de vorderingen en over de overgang naar het volgende jaar.
- d) Thee in de pauzes.

5. BETALING VAN DE OPLEIDINGSKOSTEN

- a) De aanbetaling van de opleidingskosten van € 400.- dienen voor 1 januari van elk nieuw studiejaar aan de opleiding te zijn voldaan.
- b) Betaling van het resterende opleidingsbedrag in een keer is. Betaling in termijnen is ook mogelijk. Het aantal termijnen is tien. Bij betaling in termijnen dient de eerste termijn vóór 31 januari van elk

nieuwe studiejaar voldaan te zijn. Verder worden de volgende negen termijn per maand in februari t/m oktober voldaan zoals aangegeven in de studieovereenkomst welke vóór aanvang van het eerste jaar getekend wordt. Voor het betalen in termijnen worden bij de opleiding geen extra kosten berekend.

c) Het opleidingsinstituut mag studenten, die niet aan de overeengekomen financiële verplichtingen voldoen, van verdere deelname uitsluiten.

6. DE VOORWAARDEN VOOR HET ANNULEREN VAN DE OPLEIDING

Indien de student zich binnen 7 dagen na inschrijving bedenkt heeft hij het recht de inschrijving kosteloos te annuleren. Indien na deze termijn wordt geannuleerd geldt *de volgende annuleringsregeling*:

a) Annulering geschiedt door een aangetekend schrijven.

b) Bij annulering tot 28 dagen voor aanvang van de opleiding is de student 10% van het lesgeld verschuldigd met een minimum van € 150,00.

c) Bij annulering tussen 28 dagen en 14 dagen voor aanvang van de opleiding is de student 25% van het lesgeld verschuldigd met een minimum van € 350,00.

d) Bij annulering minder dan 14 dagen voor aanvang van de opleiding is de student het volledige lesgeld verschuldigd.

e) Tussentijdse (tijdelijke) beëindiging van de opleiding dient vóór 31 december van het lopende leerjaar via een schriftelijke opzegging bij het secretariaat gedaan te worden.

f) De opzegging wordt door het opleidingsinstituut schriftelijk bevestigd.

7. BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

a) De student kan een overeenkomst te allen tijde opzeggen. Tussentijdse beëindiging leidt in beginsel niet tot restitutie van het lesgeld of het vervallen van de betaalplicht daarvan.

b) Indien de student slechts een deel van de opleiding heeft gevolgd zal er geen diploma uitgereikt worden maar een certificaat als bewijs van deelname over de met goed gevolg afgelegde studieperiode.

c) Bij onvoorziene omstandigheden door overmacht of calamiteit waardoor de student niet meer in staat is de opleiding af te maken, wordt de overeenkomst als beëindigd beschouwd en heeft de student recht op restitutie van het cursusgeld met ingang van de datum waarop dit feit aan het opleidingsinstituut bekend wordt gemaakt. Dit zal binnen een termijn van 2 maanden geregeld worden.

d) Het opleidingsinstituut is bevoegd eenzijdig de overeenkomst op te zeggen en te beëindigen, wanneer de student zich op dusdanige wijze gedraagt dat redelijkerwijs mag worden aan genomen dat de belangen van het opleidingsinstituut of van andere studenten daardoor ernstig worden geschaad. De verplichting tot betalen van het volledige lesgeld blijft daarbij onverminderd bestaan.

8. AANSPRAKELIJKHEID

a) Het opleidingsinstituut is niet verantwoordelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van aan studenten toebehorende voorwerpen.

b) De student is aansprakelijk voor beschadigingen door hem/haar aanwijsbaar toegebracht aan de eigendommen van DevaDeva, aan de eigendommen in het pand waarin opleiding plaatsvindt en aan het pand zelf, aan de eigendommen van medestudenten, hetzij moedwillig hetzij door onachtzaamheid.

c) Alle schade door de student toegebracht zal op kosten van de student of zijn wettelijk vertegenwoordiger worden hersteld.

10. LESTIJDEN EN PLAATS

- a) Het opleidingsinstituut is gerechtigd om in geval van onvoldoende aanmeldingen of anderszins de opleidingsdag of lestijd minimaal 14 dagen voor aanvang van de opleiding te wijzigen. Indien de student met deze wijziging niet kan instemmen, kan de student dit binnen 14 dagen schriftelijk kenbaar maken en zal de overeenkomst, zonder kosten voor de student, worden ontbonden en een gedane aanbetaling zal door het opleidingsinstituut worden gerestitueerd.
- b) Het opleidingsinstituut is gerechtigd in ernstige gevallen van overmacht de lestijden dan wel de plaats waar de lessen worden gegeven tussentijds te wijzigen. In een dergelijk geval van overmacht kan geen beroep worden gedaan op de ontbindende voorwaarde zoals genoemd onder lid a.
- c) De vakanties worden door het opleidingsinstituut vastgesteld en aan het begin van de opleiding bekend gemaakt.

11. DEELNAME LESSEN VOOR TOEKENNING DIPLOMA

- a) Er gelden twee criteria voor het toekennen van het diploma. Het eerste criterium is de aanwezigheid. Men wordt geacht per leerjaar niet meer dan drie lesmomenten afwezig te zijn geweest. De lessen kunnen, zo mogelijk, worden ingehaald in een andere (wekelijkse) lesgroep. Het tweede criterium is de beoordeling van de studieresultaten, de gegeven lessen, huiswerkvragen en algemene vorderingen. Steeds is hierover contact tussen de student, de coördinator en de begeleidende docenten.

12. AUTEURSRECHT

Het auteursrecht op het lesmateriaal van het opleidingsinstituut berust bij de respectievelijke docenten, schrijvers.

13. MATERIALEN

Het opleidingsinstituut bepaalt welke materialen, boeken en syllabi tijdens de opleiding worden gebruikt. Materialen welke door het opleidingsinstituut worden aangereikt worden daarmee eigendom van de student.

14. HUISREGELS

- a) De student verbindt zich tot het volgen van alle tot de opleiding behorende lessen.
- b) Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student zich in het aangeboden oefenmateriaal te bekwaamen en de aangeboden theorie te bestuderen.
- c) Bij verzuim wegens ziekte of anderszins dient de student hiervan onder opgave van reden voor aanvang van de les kennis te geven aan de betreffende docent.
- d) Etenswaarsen mogen niet genuttigd worden in de meditatie ruimten.
- e) Op het opleidingsinstituut geldt een algeheel rookverbod in alle ruimten.
- f) Het is verplicht om mobiele telefoons tijdens de lessen uit te schakelen.
- g) De student dient de lesruimtes schoon en verzorgd achter te laten.

15. GESCHILLEN

Geschillen worden volgens de wijze die beschreven staat in de klachtenregeling (zie website) benaderd.

16. WEBSITE

Druk- en zetfouten, prijswijzigingen en wijzigingen van de inhoud van de opleidingen op de website en in de studiegids voorbehouden.

17. PRIVACY

Het opleidingsinstituut respecteert de privacy van de studenten en gaat zorgvuldig met hun gegevens om. Persoonlijke gegevens (NAW: naam, adres, woonplaats) worden in vertrouwelijkheid door de student verstrekt en ook zodanig behandeld. Naam en e-mailadres worden aan de mede-studenten en aan de docenten doorgegeven. De docenten krijgen ook de adres- en telefoongegevens. De adres- en telefoongegevens worden alleen aan medestudenten van de opleiding verstrekt als de student daar mee akkoord gaat. Alle persoonlijke informatie wordt gegarandeerd vertrouwelijk behandeld. Persoonlijke gegevens worden nooit aan externe partijen verkocht, noch worden deze aan derden ter beschikking gesteld.